**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**с. ПЕСЧАНООЗЁРКА»**

**(МОУ СОШ с. Песчаноозёрка)**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОНа заседании педагогического совета Протокол № 3 от «13» мая 2015г. |  УТВЕРЖДАЮ Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Левшина Приказ № 118 от 20.05.2015 года |

**ПОЛОЖЕНИЕ № 7**

**о ведении классных журналов**

 **в МОУ СОШ с. Песчаноозёрка**

**I. *Общие положения***

1. Классный журнал является государственным нормативно-финансовым документом, ведение которого обязательно для каждого учителя и классного руководителя.
2. К ведению журнала допускаются только педагогические работники, проводящие уроки в конкретном классе, а также административные работники, курирующие работу конкретного класса.
3. Все записи в классном журнале должны вестись чётко и аккуратно, без исправлений, чернилами (пастой) чёрного цвета. В исключительных случаях допускается делать исправления, содержание которых необходимо описать в нижней части страницы, заверив их личной подписью учителя с её расшифровкой.
4. При проведении сдвоенных уроков делается запись темы каждого урока.
5. Все записи по всем учебным предметам должны вестись на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий, уроков с использованием информационных технологий и видео уроков, *например, пр.р. № 5 «Размещение топливных баз», к.д. №2 «Сложное
предложение», л.р. № 1 «Определение доброкачественности пищи» и т.п.*
6. В клетках для выставления отметок учителю разрешается записать только один из следующих символов  *«2», «3», «4», «5», «н», «осв».*
7. С целью повышения качества проверки и оценка уровня прохождения учебных программ по всем учебным предметам учителям необходимо вести на правой стороне развёрнутой страницы классного журнала сквозную нумерацию всех проводимых уроков и нумерацию уроков по всем темам учебного курса.
8. В случае проведения тематического учёта знаний оценки у всех учащихся выставляются в день проведения зачёта, тематической контрольной работы, сочинения и других форм промежуточной аттестации школьников (в том числе и отсутствующих вдень проведения занятия).
9. На правой стороне развёрнутой страницы журнала учитель обязан записывать тему, изученную на уроке, и задания на дом (с указанием времени, необходимого на его выполнение).
10. В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания, страницы, номера задач и упражнений с отражением специфики организации домашней работы и времени, необходимого на выполнение задания. Например, «повторить..., составить план к тексту, составить или заполнить таблицу, учить наизусть, ответить на вопросы,
домашнее сочинение, реферат, сделать рисунок и др.»
11. Количество часов по каждой теме должно соответствовать тематическому планированию и программе учебного предмета.
12. Следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок в первые уроки после длительного отсутствия учащихся (3-х и более уроков) сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к
учению и учебному предмету.

1.13. Между зачётами, тематическими контрольными работами следует предусмотреть промежуточную аттестацию учащихся по изучаемой теме на основе выявления уроков образовательной подготовки школьников путём устного опроса.

1. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с классным журналом.
2. Запрещается подтирки, исправления оценок в журнале. В случае допущения исправления внизу страницы делается запись «исправленному верить», которая заверяется подписями учителя, допустившего нарушения, заместителя директора по УВР и школьной печатью.
3. Для курсов по выбору использовать журнал для факультативных занятий. В одном журнале могут быть записаны несколько курсов по выбору.

Для оценивания достижений учащихся на курсы по выбору рекомендуется выбрать одну из следующих систем:

а) зачет – незачет

б) отметка «3», «4», «5» (без выставления отрицательных отметок)

 Решение о системе оценивания учебных курсов по выбору принимает общеобразовательное учреждение.

 Если учебный курс по выбору составляет менее 34 часов, в соответствии с нормативными документами возможно оценивание только в системе «зачет-незачет». Курс может считаться зачтенным (или оценен высоким баллом), если:

\* ученик посетил не менее 80% занятий;

\* выполнил какую-либо зачетную работу.

***П. Обязанности классного руководителя***

2.1. Классный руководитель заполняет в журнале:

* *титульный лист (обложку);*
* *оглавление (с. 2);*
* *списки учащихся на всех страницах;*
* *общие сведения об учащихся (1-4-е классы — с.54-55, 5-9-е классы-с. 68-69, 10-11-еклассы- с. 77-78);*
* *сведения о количестве пропущенных уроков (1-4-е классы* - *с. 56-59, 5-9-е классы* -*с. 70-73, 10-11-е классы - с. 79-82);*
* *сводную ведомость посещаемости (1-4-е классы-с. 60, 5-9-е 1слассы* — *с. 74,10-11-е классы — с.83);*
* *сводную ведомость успеваемости (1-4-е классы* - *со с. 61, 5-9-е классы - с. 75-81,10-11-е классы -с. 84-90);*
* *сведения о занятиях в факультативах, кружках, секциях (5-9-е классы - с. 82-83,10-11-е классы - с.91-92);*
* *листок здоровья (1-4-е классы - с.62, 5-9-е классы - с.85, 10-11-е классы* - *с.92).*

2.2. Номер класса, фамилия, имя и отчество классного руководителя указываются на обложке журнала и странице 2.

2.3. Еженедельно в раздел «Учёт посещаемости учащимися» записывается количество дней и уроков, пропущенных школьниками.

2.4. В случаях проведения с учащимися занятий в санатории (больнице) классный руководитель вклеивает в журнал справку об обучении в санатории (в больнице).

***III. Обязанности учителей-предметников***

1. Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, а также отмечать посещаемость, записывать название месяцев и свою фамилию, имя и отчество на правой странице журнала.
2. Учитель на левой странице журнала ставит дату урока, при сдвоенном уроке -дату записывает дважды, отмечает отсутствующих на уроке буквой «н», выставляет оценки за устные ответы и письменные работы (в колонку за то число, когда проводилась
работа). Запрещается выставление отметок «задним числом». Отметки за письменные работы выставляются в сроки, оговорённые в Положении о проверке тетрадей.
3. При проведении сдвоенных уроков запись темы делается для каждого урока.
4. В случае проведения тематического учёта знаний оценки у всех учащихся вставляются в день проведения зачёта, тематической контрольной работы, сочинения и других форм промежуточной аттестации школьников (в том числе и отсутствующих в
день проведения занятия).

3.5. Между зачётами, тематическими контрольными работами следует предусмотреть промежуточную аттестацию учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня образовательной подготовки школьников путём устного опроса.

1. В случаях проведения занятий с учащимися на дому, учителя-предметники, перед выставлением итоговых отметок, выставляют в классный журнал текущие отметки на основании журнала надомного обучения, подписанного родителями (законными представителями) учащегося.
2. На странице записи пройденного материала в конце итогового периода(четверти) производится запись о числе проведенных уроков «по факту» и «по плану», что заверяется личной подписью учителя.
3. Оценки следующего триместра (четверти) и полугодия выставляют через один столбец после триместровых (четвертных) и полугодовых оценок.
4. На занятиях по иностранному языку, технологии, физической культуре (10-11-еклассы) класс делится на две группы. Записи делаются каждым учителем, ведущим подгруппу класса.

3.10. Особое внимание следует обратить на специфику записей уроков по следующим учебным предметам:

***литература:***

* оценки за творческие работы (классные, домашние сочинения и другие) выставляются как по русскому языку, так и по литературе на страницах «русский язык» и «литература»;
* перед записью темы уроков по внеклассному или самостоятельному, выразительному чтению следует писать сложносокращенные слова: ***«Мн.чт.», «Сам.чт.», «Выр.чт.»;***
* оценки за выразительное чтение (наизусть) следует выставлять в отдельную колонку, ав графе «Что пройдено» писать: А.Блок. Чтение наизусть;
* сочинение записывать так: ***1 урок. P.p. Сочинение по творчеству поэтов Серебряного века, 2 урок. P.p. Написание сочинения;***

***русский язык:***

* оценки за контрольный диктант с грамматическим заданием следует выставлять в одной колонке дробью *(4/4;5/3);*
* запись о проведении классного изложения по развитию речи следует делать так: *1 урок. P.p. Изложение с элементами сочинения 2 урок. P.p. Написание изложения по теме «...»;*

***иностранный язык:***

\* обязательно следует указывать в графе «Что пройдено» одну из основных задач данного урока. Например: «Ознакомление с определенным артиклем. Обучение чтению. Тренировка употребления изученной лексики» или «Введение новой лексики, множественное число существительных»;

*технология, физика, химия, физическая культура*

*\** инструктаж по технике безопасности обязательно отмечается либо в графе «Что пройдено на уроке», либо в графе «Домашнее задание»;

***биология***

\* лабораторные работы (л.р.) проводятся и отмечаются в журнале в зависимости от типа урока и задач либо:

* для усвоения учащимися новых знаний и приёмов учебной деятельности (оценивается индивидуально);
* для иллюстрации и систематизации изученного материала;
* для закрепления и проверки знаний и умений учащихся (оценивается у всех учащихся).

**IV. Выставление итоговых оценок**

* Итоговые оценки учащихся за триместр (четверть), полугодие, год должны быть обоснованы.
* Для объективной аттестации учащихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее *трех оценок* (при 2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам. Это особенно важно соблюдать по таким предметам, как русский язык, литература, математика, физика, химия. Итоговая оценка по этим предметам выставляется в соответствии с требованиями, утвержденными соответствующим методическим объединением.
* Итоговая оценка за четверть *«н/а»* (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся не менее 30%учебного времени.
* Итоговые оценки за каждый учебный триместр (четверть) и полугодие выставляются в , столбец, следующий непосредственно за столбцом даты последнего урока.
* Годовая оценка выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за последний триместр (четверть), полугодие.
* Итоговая оценка за год *«н/а»* (не аттестован) может быть выставлена только в случае наличия не менее двух оценок *«н/а»* за учебный период и пропуска учащимся не менее 30% учебного времени.
* В случае сдачи экзамена при завершении изучения конкретного предмета оценка за экзамен выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом годовой оценки.

4.8. Итоговые оценки по предметам, завершающимся сдачей экзамена, выставляются в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за экзамен.

**V. Обязанности заместителя директора по УВР**

4.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан обеспечить хранение классных журналов. Систематический контроль ведения классных журналов осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и методистами (при их наличии в школе). Проверка журналов осуществляется один раз в три недели и в конце каждой четверти. Замечания и предложения по ведению журнала записываются на последней, специально отведенной для этого странице.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе даёт указания учителям о распределении страниц журнала, отведенных на текущий учёт посещаемости уроков и успеваемости учащихся в соответствии с количеством часов, выделенных в учебном плане на каждый предмет.

4.3. Заместитель директора по УВР проводит инструктаж всех категорий учителей о порядке ведения журналов.