# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ПЕСЧАНООЗЁРКА ИМЕНИ ЕВГЕНИЯ БАЙЛОВА»

(МОУ СОШ с. Песчаноозёрка)

ПРИНЯТО педагогическим советом Протокол от 23.01.2019 г. № 1

СОГЛАСОВАНО Профсоюзным комитетом Председатель ПК <u>Бан</u> Г.П.Байло

УТВЕРЖДЕНА Пиректор школы В.В.Левшина Приказ от 23.01.2019г. № 9

#### ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано на основе нормативно правовых документов федерального и регионального уровней.
- 1.2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям в МОУ СОШ с. Песчаноозёрка проводится в соответствии с:
- 1.2.1. Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- 1.2.3. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

#### 2. Основные задачи и принципы обязательной аттестации

- 2. Основными задачами обязательной аттестации являются:
- 2.1. стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использование ими современных педагогических технологий;

- 2.2. повышение эффективности и качества педагогического труда; выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- 2.3. учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;
- 2.4. определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.
- 2.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## 3. Категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации

- 3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией.
- 3.2. Аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям подлежат педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой и высшей).
- 3.3. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
- 3.4. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).
- 3.5. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям является обязательной, если они не имеют квалификационной категории. Отказ работника от прохождения аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.
- 3.6. Аттестации не подлежат:
- 3.4.1. педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- 3.4.2. беременные женщины;
- 3.4.3. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- 3.4.4. женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- 3.4.5. педагогические работники, имеющие вторую квалификационную категорию, в течение срока ее действия.
- 3.7. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям в отношении работников, указанных в п.п. 3.4.3 и 3.4.4,

возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

- 3.8. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.
- 3.9. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

### 4. Основания и сроки аттестационных процедур

- 4.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям является работодателя (далее представление), представление мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, качеств педагогического работника, результатов деловых его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущей аттестации.
- 4.2. Руководитель МОУ СОШ с. Песчаноозёрка должен под роспись ознакомить педагогического работника с представлением не позднее, чем за 30 дней до дня проведения аттестации.
- 4.3. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:
- 4.3.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 4.3.2. наименование должности на дату проведения аттестации;
- 4.3.3. дата заключения по этой должности трудового договора;
- 4.3.4. уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- 4.3.4. информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- 4.3.5. результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- 4.3.6. мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
- 4.4. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты, предыдущей аттестации (при первичной аттестации с даты поступления на работу), а так же заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

- 4.5. Отказ педагогического работника от подписи, свидетельствующей об ознакомлении с представлением, должен оформляться путем составления работодателем соответствующего акта, в котором указывается место его составления, дата, время, фамилии и должности лиц, в присутствии которых составлен акт (не менее двух).
- 4.6. Один экземпляр акта необходимо вручить работнику, в отношении которого он составлен, сделав об этом отметку в акте. Присутствующие при составлении акта лица еще раз расписываются под фактом о вручении акта работнику.
- 4.7. Если педагогический работник выполняет педагогическую работу в разных должностях и ни по одной из них не имеет квалификационной категории, то представление может содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности по всем должностям, в которых выполняется педагогическая работа.

#### 5. Подведение итогов аттестации

- 5.1. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:
  - соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
  - не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).
- 5.2. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.
- 5.3. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
- 5.4. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.
- 5.5. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
- 5.6. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на членами представлениями, который хранится дополнительными заседании, cпредставленными самими педагогическими работниками, сведениями, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

- 5.7. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении.
- 5.8. Выписка из протокола должна быть направлены работодателю для издания распорядительного акта об установлении соответствия (не соответствия) занимаемой должности педагогического работника.
- 5.9. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.
- 5.10. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.