РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
с. ПЕСЧАНООЗЁРКА
ИМЕНИ ЕВГЕНИЯ БАЙЛОВА»
(МОУ СОШ с. Песчаноозёрка)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол от 23.01.2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНА
Директор школы
_____ В.В.Левшина
Приказ от 23.01.2019г. № 9

Положение
о школьном методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей МОУ СОШ с.Песчаноозёрка (далее МО) – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее информационно-методическую и организационную, воспитательную работу классных руководителей 1-11 классов.

1.2. Настоящее положение утверждается приказом директора школы и согласовывается с членами методического объединения.

1.3. Методическое объединение классных руководителей МОУ СОШ с.Песчаноозёрка объединяет учителей начальных классов, классных руководителей 5-8 классов, классных руководителей 9-11 классов.

1.4. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендаций вышестоящих органов управления образования и утверждается директором школы.

1.5 Школьное методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте методическим советом школы и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету школы.

2. Цель работы методического объединения:

Школьное методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

3. Основные задачи методического объединения классных руководителей.

3.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
3.2.Организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
3.3.Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
3.4. Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
3.5. Содействие становлению и развитию системы воспитательной системы образовательного учреждения.

4. Функции методического объединения классных руководителей.
4.1. Создание условий для непрерывного образования педагогов;
4.2.Разрабатывает Концепцию воспитания и воспитательную программу образовательного учреждения.
4.3. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
4.4. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации обучающихся.
4.5. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
4.6. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.
4.7. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

5. Полномочия и ответственность школьного методического объединения классных руководителей.
Полномочия:
- участвует в разработке образовательной программы учреждения, программ, отражающих воспитательную деятельность общеобразовательного учреждения;
- выносит на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной работы школы
- участвует в оценке воспитательной деятельности и профессионального мастерства его членов;

- представляет передовой педагогический опыт членов методического объединениях на профессиональных педагогических сообществах различного уровня.

Ответственность:

• за объективность анализа деятельности классных руководителей;

• за своевременную реализацию основных направлений воспитательной работы в школе;

• за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;

• за корректность обсуждаемых вопросов.

6. Содержание деятельности методического объединения классных руководителей

6.1 Планирование и организация работы методического объединения классных руководителей:

разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов; анализ результатов воспитательной работы образовательного учреждения; разработка методического сопровождения воспитательного процесса; разработка методик (техник) и инструментария выявления результативности проведения воспитательной работы по всем направлениям деятельности.

6.2. Создание организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов методического объединения: оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика).

6.3. Осуществление анализа качества оказания воспитательных услуг по направлениям:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- методическое обеспечение воспитательного процесса;
- формирование воспитательной работы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- мониторинг уровня воспитанности обучающихся и развития классных ученических коллективов;
- мониторинг профессиональной позиции педагогов, осуществляющих воспитательный процесс в школе.

6.4. Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта:

организация методических выставок; разработка методических рекомендации по приоритетным направлениям работы; подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов; педагогические чтения; семинары, НПК.

6.5. Повышение профессионального мастерства классных руководителей

- через самообразование классных руководителей;
- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовку творческих работ, выступлений, докладов на мероприятиях различного уровня;
-методическую работу, организуемую в МО;
6.6.Организация внеучебной деятельности обучающихся.

7. Организация деятельности и управления МО.

7.1. Методическое объединение классных руководителей строит свою работу на основе анализа и годового плана работы в соответствии с методической темой образовательного учреждения. Заседания МО проводятся не реже 1 раза в учебном триместре и протоколируются.

7.2. Руководитель МО назначается директором образовательного учреждения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе или опытный классный руководитель.

7.3. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

Несет ответственность за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- пополнение «Портфолио классного руководителя;
- участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом;
- формирование банка данных воспитательных мероприятий.

Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседаниях методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике работы школы передового педагогического опыта классных руководителей;
- участие членов МО в исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

- координирует работу методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.
- совместно с заместителем директора по воспитательной работе организует проблемные (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

8. Делопроизводство.

Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

• список членов методического объединения;
• анализ и годовой план работы методического объединения;
• протоколы заседаний методического объединения;
• программы воспитательной деятельности образовательного учреждения и классных руководителей;
• аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
• инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
• материалы «Портфолио классного руководителя»;
- методические рекомендации и разработки;
- копилка диагностического инструментария;
- приказ о создании методического объединения и назначении на должность руководителя методического объединения;
- должностная инструкция классного руководителя образовательного учреждения;
- положение о портфолио классного руководителя;
- положения о проводимых педагогических мероприятиях;
- настоящее Положение.

Приложения

1. Структура плана методического объединения классных руководителей.

1.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития обучающихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.
1.2. Педагогические задачи объединения.
Методическая тема образовательного учреждения.
Методическая тема МО классных руководителей.
1.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:
- план заседаний МО;
- график открытых мероприятий классов.
- график взаимопосещений классных и внеклассных мероприятий.
- темы по самообразованию классных руководителей и график отчётов по ним.
- график изучения и обобщения передового педагогического опыта.
- график прохождения курсовой подготовки участников МО.
- участие в тематических педсоветах, заседаниях МО, семинарах, конференциях.
- работа с аттестуемыми педагогами.
- работа с молодыми классными руководителями.
- проведение профессиональных конкурсов, творческих фестивалей, смотров- конкурсов педагогических разработок мероприятий и т.п.

2. Информационная карта профессионального мастерства классных руководителей.
2.1. Курсы повышения квалификации

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Где и когда прослушаны курсы	Тип курсов	Тематика курсов	Объем в часах	Результативность

2.2. Участие членов ШМО в тематических педсоветах, заседаниях МО, семинарах, конференциях

№ п/п	Название мероприятия	Уровень	Ф.И.О. педагога	Тема

2.3.Участие педагогов в профессиональных конкурсах

№ п/п	Название конкурса	Уровень конкурса	Ф.И.О. педагога	Результативность

2.4.Самообразование учителей

№	Ф.И.О. учителя	Тема по самообразованию	Выход (где заслушивали), что сделано в этом году

2.5.Разработка и использование авторских программ, проектов воспитательной направленности

№ п/п	Ф.И.О.	Название программы, проекта	Где и кем утверждена	Результативность

2.6. Карточка передового педагогического опыта(прилагается)
2.7. Профессиональная позиция педагога(результаты мониторинга)

Уровень профессиональных ориентиров педагогического коллектива в сфере воспитания (используется методика П.В. Степанова- 29 вопросов), см.приложение №4.

Количество участников опроса	Низкая приверженность педагогического коллектива	Средняя степень приверженности педагогического	Высокая степень приверженности педагогического	Общий вывод

	гуманистическим принципам воспитания	коллектива гуманистическим принципам воспитания	коллектива гуманистическим принципам воспитания	
	Количество и %	Количество и %	Количество и %	

Диагностика профессиональной позиции педагога как воспитателя (используется методика А.И.Григорьевой-35 вопроса), см. приложение №5.

Количество участников опроса	Действия педагога как субъекта воспитательного воздействия на ребенка и детскую общность 1 2 3 4	Действия педагога как субъекта личностного и профессионального саморазвития как воспитателя 1 2 3 4	Действия педагога как субъекта формирования и развития педагогического коллектива как коллектива воспитателей 1 2 3 4	Действия педагога как субъекта взаимодействия с «выходящими» на ребёнка социальными общностями и институтами, стимулирующего проявление их воспитательного потенциала 1 2 3 4	Профессиональная позиция педагога как воспитателя (итоговая) 1 2 3 4
	Количество и %	Количество и %	Количество и %	Количество и %	

1 – слабая профессиональная позиция воспитателя,
2 – относительно слабая профессиональная позиция воспитателя,
3 – относительно сильная профессиональная позиция воспитателя,
4 – сильная профессиональная позиция воспитателя.