Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Песчаноозёрка
имени Евгения Байлова»

Рассмотрено и рекомендовано МО	Рассмотрено и рекомендовано педагогическим советом	Утверждено приказом № 54
«28» августа 2020г.	«28» августа 2020г.	«28» августа 2020г.
Остапенко Н.П.	Коваленко Т.В.	Директор школы Левшина В.В.

Рабочая программа внеурочной деятельности
«Готовим проекты»
9 класс
на 2020-2021 учебный год

Учитель : Байло Галина Петровна

Песчаноозёрка 2020

Пояснительная записка к рабочей программе элективного курса «Готовим проекты» для 9 класса

Рабочая программа по внеурочной деятельности «Готовим проекты» для учащихся 9 класса общеобразовательной школы составлена на основе следующих нормативно-правовых документов:

1. Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. М., 2011 г. (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897.) с изменениями.
2. Рабочей программы основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Песчаноозёрка» (утверждена приказом директора от 28.08.2020 г №54).
3. Учебного плана образовательного учреждения на 2020-2021 г.(утверждён приказом директора от 20.08.2020, №52)
4. Годового календарного учебного графика МОУ СОШ с. Песчаноозёрка».(утверждён приказом директора от 28.08.2020 № 55)

1.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Итогами проектной деятельности следует считать не столько предметные результаты, сколько интеллектуальное, личностное развитие, рост их компетентности в выбранной для проекта сфере, формирование умения сотрудничать в коллективе и самостоятельно работать.

Обучающиеся научатся:

1.Планировать и выполнять коллективный проект, используя оборудование, модели, методы и приёмы, адекватные рассматриваемой проблеме.

2.Применять такие математические методы и приёмы, как доказательство по аналогии, опровержение, построение и исполнение алгоритма.

3.Использовать такие приёмы, как наблюдение, постановка проблемы, выдвижение правильной гипотезы и практическое обоснование.

4.Ясно и точно излагать свою точку зрения, использовать языковые средства, изученные на учебных предметах, адекватные обсуждаемой проблеме.

5.Искать необходимую информацию в открытом, неструктурированном пространстве с использованием Интернета, ЦОРов и каталогов библиотек.

6.Уметь на практике применять уже имеющиеся знания и осваивать специфические знания для выполнения условий проекта.

7.Уметь определять проблему как противоречие, формулировать задачи для решения проблемы.

8.Владеть специальными технологиями, необходимыми в процессе создания итогового коллективного проекта.

9.Взаимодействовать в группе, состав которой постоянно меняется при создании нового проекта.

10.Уметь представлять продукт проектной деятельности.

Обучающиеся получат возможность научиться:

1.Коллективно выполнять учебные и социальные проекты.

2.Использовать озарение, догадку, интуицию.

3.Использовать некоторые приёмы художественного познания мира: образность, художественный вымысел, оригинальность.

II. Основное содержание элективного курса «Готови проекты» 34 часа (1 час в неделю)

Раздел 1. Введение в образовательную программу (4 часа)

Что такое «проектная деятельность»? Определение проектной деятельности. Цель и содержание. Задачи курса. Основоположник Дж. Дьюи. Развитие проектной деятельности в России и за рубежом. Виды проектов и их особенности. Информационный проект, исследовательский проект, практико-ориентированные проекты, социальные проекты. Классификация проектов по доминирующей деятельности, по комплексности и характеру контактов: монопроекты, межпредметные; по продолжительности: мини-проекты, краткосрочные, недельные, годичные.

Раздел 2. От проблемы - к цели (5 часов)

Постановка проблемы. Проблема – как противоречие реального и желаемого. Причины возникновения проблем. Выбор темы информационного проекта. Понятие проблемной ситуации. Анализ проблемной ситуации. Постановка проблемы.

Целеполагание. Цель и требования к ее формулировке: измеримость, конкретность, достижимость, прозрачность, реалистичность. Цели, приследуемые при работе над информационным проектом. Понятие результата. Результаты работы с информационным проектом.

Планирование деятельности. Постановка задач, адекватных цели. Пошаговое представление (планирование) деятельности. Хронологическая последовательность действий и расчет времени, необходимого для их выполнения.

«Дневник исследователя».Создание визитной карточки проекта, заполнение дневника исследователя, создание базы данных и электронных

рабочих папок для хранения результатов работы по проекту.

Анализ ресурсов. Понятие ограниченности ресурсов. Виды ресурсов, полезных для работы с информационным проектом.

Раздел 3.Работа с информационными источниками (5 часов)

Виды информационных источников.Справочники, учебники, статьи, монографии, архивные документы, статистические материалы, Интернет, электронные издания, радио и телевизионные источники и др.

Работа с каталогами. Организация информации в каталоге. Виды каталогов. Параметры поиска информации в каталоге.

Работа со справочной литературой. Виды справочной литературы. Способы размещения информации в справочной литературе. Поиск и отбор информации. Оформление ссылок Способы первичной обработки информации. Чтение текста с маркированием. Работа с терминами и понятиями. Коллажирование как способ обработки первичной информации. Использование электронных энциклопедий. Содержание электронных энциклопедий; приёмы поиска информации в подобных источниках. Работа со статистическим материалом. Статистические таблицы и приемы работы с ними. Дизайн информации. Представление информации в виде таблиц, схем, графиков, гистограмм и диаграмм. Оформление числовых данных.

Раздел 4. Создание публикаций (5 часов)

Виды публикаций. Реферат, тезисы, статья, буклет, монография, доклад, бюллетень, исследовательская работа и их различия.

Реферат. Структура реферата. Оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, рецензия и их функции.

Требования к оформлению реферата. Оформление титульного листа, оглавления, введения, заключения, основной части, ссылок, заголовков, списка литературы, нумерация разделов.

Критерии оценивания реферата. Актуальность, логичность и системность изложения, взаимосвязанность основных вопросов, полнота раскрытия темы в соответствии с планом, творчество и самостоятельность автора при написании реферата, научный язык изложения, глубина анализа, изложение целей и задач, наличие обзора источников, соответствие оформления работы требованиям.

Тезисы. Цель написания тезисов информационных проектов, структура, требования, критерии оценивания.

Раздел 5. Представление информации (5 часов)

Оформление портфолио проекта. Задачи портфолио; состав портфолио проекта. Содержание информации. Объем информации в зависимости от вида публикаций. Построение предложений. Расположение информации на странице. Оформление ссылок

Действия при оформлении ссылок. Библиографические правила цитирования источников.

Создание библиографического описания первоисточников при цитировании документов в различной форме. Дизайн информации. Представление информации в виде таблиц, схем, графиков, гистограмм и диаграмм.

Оформление числовых данных.

Раздел 6.Презентация продукта (7 часов).

Презентация в виде доклада с иллюстрациями; раздача изданного информационного бюллетеня; представление веб-сайта с результатами исследования.

Составление текста к публичному выступлению. Разработка темы на уровне идей и плана речи. Метод Ломоносова. «Дерево идей». План и цель выступления. Обязательные части публичного выступления. Нормы этикета.

Вербальные и невербальные формы передачи информации. Элементы вербальной коммуникации, влияющие на восприятие речи (темп, тембр голоса, громкость, четкость и т.д.). Элементы невербальной коммуникации (выражение лица, жесты, поза, зрительный контакт, внешность, личное пространство). Сочетание вербальной и невербальной информации, некоторые правила этикета выступающего. Нормы речи при публичном выступлении.

Методы привлечения внимания аудитории. Риторические приемы, позволяющие сделать речь более удобной для восприятия (анафора, период, повтор, риторический вопрос, сравнение, и др.) Целесообразность использования риторических приемов. Мера красоты и доступности в речи (логическое и эстетическое начала публичного выступления).

Работа с вопросами. Для чего мы спрашиваем? Виды вопросов в зависимости от их цели и формы. Виды ответов по форме. Речевые формулы задания вопросов. Связь цели и формы вопроса. Поведение выступающего при вопросах. Форма вопроса и форма ответа.

Публичное выступление. Представление работ.

Раздел 7.Анализ результатов работы (3 часа)

Понятия «отметка», «оценка», «контроль». Различия приведенных понятий. Эталоны и оценочные шкалы. Способы оценивания работ. Критерии и процедура оценивания. Оценка и самооценка. «Сильные» и «слабые» стороны работы и их анализ. Успех и как его добиться. Неудача, или как преодолеть трудности и избежать неудач. Оценка собственного продвижения.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Календарно тематичесое планирование

№	Раздел	Тема	Кол-во часов	план	факт

1 2 3 4	Раздел1. Введение в образовательную программу	*Тема 1.* Из истории метода проектов *Тема2.* Что такое «проектная деятельность»? *Тема 3.* Виды проектов и их особенности. *Тема 4* Классификация проектов	*4*	1.09 8.09 15.09 22.09	
5 6 7 8 9	Раздел2. От проблемы - к цели	*Тема 1.* Постановка проблемы. *Тема 2*. Выбор темы информационного проекта *Тема 3.* Целеполагание. *Тема 4.* Планирование деятельности. *Тема 5.* «Дневник исследователя»	*5*	29.09 13.10 20.10 27.10 3.11	
10 11 12 13 14	Раздел 3. Работа с информационными источниками	*Тема 1.* Виды информационных источников *Тема 2.* Работа с каталогами *Тема 3.* Работа со справочной литературой *Тема 4*. Использование электронных энциклопедий, *Тема 5.* Работа со статистическим материалом	*5*	10.11 24.11 1.12 8.12 15.12	
15 16 17 18 19	Раздел 4. Создание публикаций	*Тема 1.* Виды публикаций *Тема 2.* Реферат. Структура реферата. *Тема 3.* Оформлению реферата. *Тема 4.* Критерии оценивания реферата. *Тема 5.* Тезисы.	*5*	22.12 29.12 12.01 19.01 26.01	
20 21 22 23 24	Раздел 5. Представление информации	*Тема 1.* Оформление портфолии *Тема 2.* Содержание информации *Тема 3.* Оформление ссылок *Тема 4* Библиографические правила цитирование источников *Тема 5* Дизайн информации	5	2.02 9.02 16.02 2.03 9.03	
25 26 27 28	Раздел 6. Презентация продукта.	*Тема 1.* Формы презентации *Тема 2.* Составление текста к публичному выступлению. *Тема 3.* ЧТО и КАК мы	7	16.03 23.03 30.03 13.04	

29 30 31		говорим. *Тема 4.* Допустимые речевые обороты *Тема 5.* Методы привлечения внимания в аудитории *Тема 6.* Работа с вопросами *Тема 7.* Публичное выступление. Представление работ.		20.04 27.04 4.05	
32 33 34	Раздел 7. Анализ результатов работы	*Тема 1.* Понятия «отметка», «оценка», «контроль». Способы оценивания работ. *Тема 2.* Кретерии и процедура оценивания. *Тема 3.* Оценка. Самооценка.	3	11.05 18.05 25.05	
	Итого		*34*		

По Программе -34ч.
По планировании. 34ч