

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
с. ПЕСЧАНООЗЁРКА ИМЕНИ ЕВГЕНИЯ БАЙЛОВА»
(МОУ СОШ с. Песчаноозёрка)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(Протокол от 23.01.2019г. №1)

ПРИНЯТО
с учетом мнения родителей
(Протокол Совета родителей
(законных представителей)
от 20.01.2019г. № 1



**Положение
о родительском комитете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о родительском комитете (совете родителей) разработано в соответствии со ст. 30 п. 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Уставом образовательного учреждения (далее ОУ) и регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.2. Родительский комитет (Совет родителей) избирается сроком на 1 год из числа родителей обучающихся.

1.3. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка. Федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты. Уставом ОУ и настоящим положением о родительском комитете в школе.

1.4. Решения Родительского комитета (Совета родителей) носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ОУ.

2. Задачи Родительского комитета

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, защите их законных- прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического обучения;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- в подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- Семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- Классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- Администрации в организации и проведения родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией ОУ организации и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес организации ОУ.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ОУ по вопросам организации образовательного процесса.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений безнадзорности и безпризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления ОУ по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права Родительского комитета

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результате рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- На свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
- Любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- В разработке локальных актов ОУ;
- В организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ОУ.

4.5. Вносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации ОУ о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- Положение о Совете родителей;
- Положение о постоянных и (или) временных комиссиях совета;
- План работы совета;
- План работы комиссий совета.

4.8. Выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Применять решения:

- О создании или прекращений своей деятельности;
- Создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их заместителя.

5. Ответственность Родительского комитета

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ОУ.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Установление взаимодействия между администрацией ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности Родительского комитета.

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем ОУ.

6.3. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета.

6.5. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью совета родителей осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета и его комиссий;
- ведет заседания Совета;
- ведет переписку Совета.

6.7. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии общеобразовательного учреждения.

6.11. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на его председателя.